

ई-ट्यूटोरियल

1. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर महत्वपूर्ण जानकारी
2. संक्षिप्त चरण “आकलन अधिकारी से संचार / पत्र-व्यवहार” पर
3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड



TDS
Centralized Processing Cell

1. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर महत्वपूर्ण जानकारी

कटौतीकर्ता “कम्यूनिकेशन” टैब के अंतर्गत उपलब्ध “मूल्यांकन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” विकल्प से आकलन अधिकारी द्वारा प्रेषित सूचना देख सकते हैं।

यह प्रणाली वित्तीय वर्ष 2007-08 से उपलब्ध है।

ध्यान दें :- परिपत्र संख्या 19/2019 के अनुसार 1 अक्टूबर, 2019 के पहले या बाद आकलन अधिकारी द्वारा प्रेषित सभी सूचनाएँ / पत्र-व्यवहार जिन पर कंप्यूटर जनित दस्तावेज़ पहचान संख्या (DIN) हों को ऐसे संप्रेषण में रखा जाएगा।

सूचना और पत्र-व्यवहार दो खोज विकल्पों के माध्यम से जाँच जा सकते हैं

खोज विकल्प 1: “नोटिस/ऑर्डर/कम्यूनिकेशन टाइप” का चयन करके, जारी करने की तारीख (एक निश्चित समय सीमा का चयन करके) या “नोटिस संचार संदर्भ संख्या/दिन” से।

खोज विकल्प 2: “वित्तीय वर्ष”, “तिमाही” या “प्रपत्र प्रकार” का चयन करके।

2. संक्षिप्त चरण “आकलन अधिकारी से संचार / पत्र-व्यवहार” पर

चरण 1: अपने “उपयोगकर्ता आईडी”, “पासवर्ड”, “कटौतीकर्ता टैन” और “सत्यापन कोड” दर्ज करके **ट्रेसेज** वेबसाइट पर लॉगिन करें।

चरण 2: “कम्यूनिकेशन” टैब के अंतर्गत “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर क्लिक करें

चरण 3: आकलन अधिकारी से प्रेषित सूचना / पत्र-व्यवहार को खोजने के लिए या तो **खोज विकल्प 1** या **खोज विकल्प 2** का चयन करें।

- खोज विकल्प 1 या विकल्प 2 का चयन करने के बाद, सूचना / डीआईएन का विवरण प्रदर्शित होगा।
- पंक्ति का चयन करें, जब यह हाइलाइट हो, तब “**रिक्वेस्ट फॉर डिन डाउनलोड डॉक्युमेंट**” बटन पर क्लिक करें। “**रिक्वेस्ट फॉर डिन डाउनलोड डॉक्युमेंट**” बटन पर क्लिक करने के बाद, अनुरोध संख्या डिन दस्तावेज़ (नोटिस/पत्र-व्यवहार) डाउनलोड करने के लिए उत्पन्न होगी।

चरण 4: “डाउनलोड” टैब के अंतर्गत उपलब्ध “**अनुरोधित डाउनलोड**” से डिन दस्तावेज़ डाउनलोड होगा।

- जब स्थिति “**उपलब्ध**” दर्शाए तब पंक्ति पर क्लिक करें और फिर डिन दस्तावेज़ डाउनलोड करने के लिए “**HTTP डाउनलोड**” बटन पर क्लिक करें।

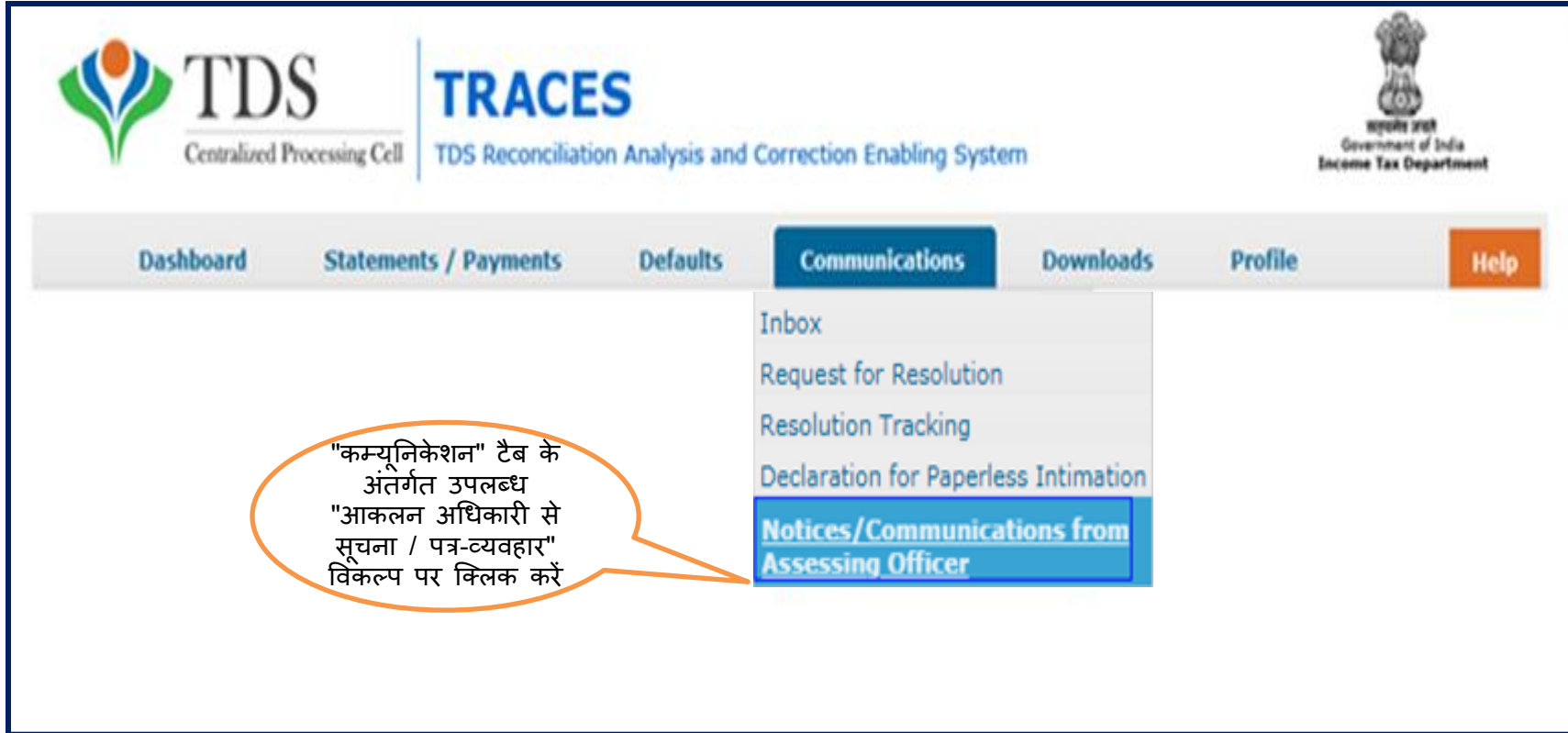
3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 1 : “उपयोगकर्ता आईडी”, “पासवर्ड”, “कटौतीकर्ता टैन” और “सत्यापन कोड” दर्ज करके ट्रेसज़ वेबसाइट पर लॉगिन

The screenshot shows the TRACES website interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Login. A search bar is present with the text 'Search In: Keyword'. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabler). The Government of India Income Tax Department logo is also visible. A 'Help' button is located in the top right corner. Below the header, there are tabs for Home, Deductor, Tax Payer, and PAO. A notification banner at the top reads: 'Please install latest TRACES WebSocket Emisner Setup V2.8 to the address book / contact list of your registered Email Id'. The main content area is titled 'Login' and includes a radio button selection for 'Deductor' (selected) and 'Taxpayer/PAO'. The login form contains fields for 'User Id*' (with the value 'abc412348D'), 'Password*', 'TAN for Deductor*', and 'Verification Code*'. A CAPTCHA image shows the text '4gbcd8'. Below the CAPTCHA is a 'Click to' button and a text input field labeled 'Enter text as in above image*'. A 'Login' button is at the bottom of the form. To the right of the login form, there is a 'For Deductors:' section with instructions: 'If you are not yet registered in TRACES, you may login for first time with existing User Id & Password as provided by TIN and your TAN', 'If you are unable to login with TIN User Id & Password, please register as new user in TRACES', and 'If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id, Password & TAN'. A 'Common Note:' section states: 'This website uses cookies to maintain user preference and session information. Disabling cookies in your browser might not allow you to perform certain activities'. Annotations in orange speech bubbles provide instructions: 'कटौतीकर्ता विकल्प पर क्लिक करें' (Click on the Deductor option), 'किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here for more information on any screen), 'अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक क्षेत्र के आगे (?) सहायता आइकन पर क्लिक करें' (Click the help icon (?) in front of each field for more information), 'उपयोगकर्ता आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करें' (Enter User ID and Password), 'टैन दर्ज करें' (Enter TAN), and 'दर्शाए प्रारूप में अक्षरों को दर्ज करें' (Enter characters in the displayed format).

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 2 : "कम्यूनिकेशन" टैब के अंतर्गत उपलब्ध "आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार"

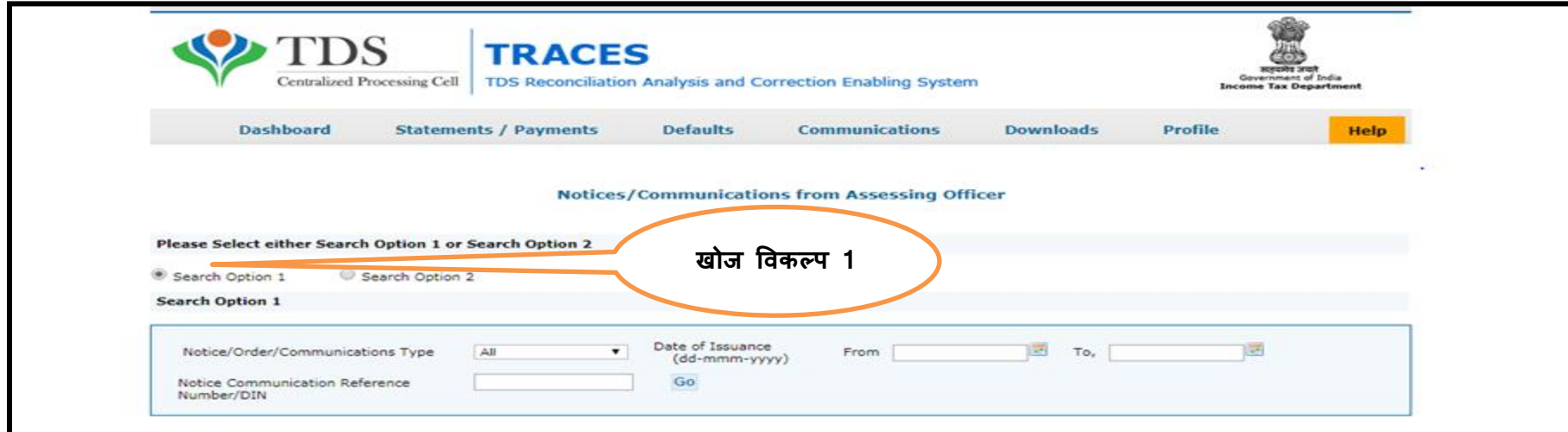


The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. The header includes the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also present. The navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The 'Communications' menu is expanded, showing options: Inbox, Request for Resolution, Resolution Tracking, Declaration for Paperless Intimation, and Notices/Communications from Assessing Officer. A callout box points to the 'Notices/Communications from Assessing Officer' option.

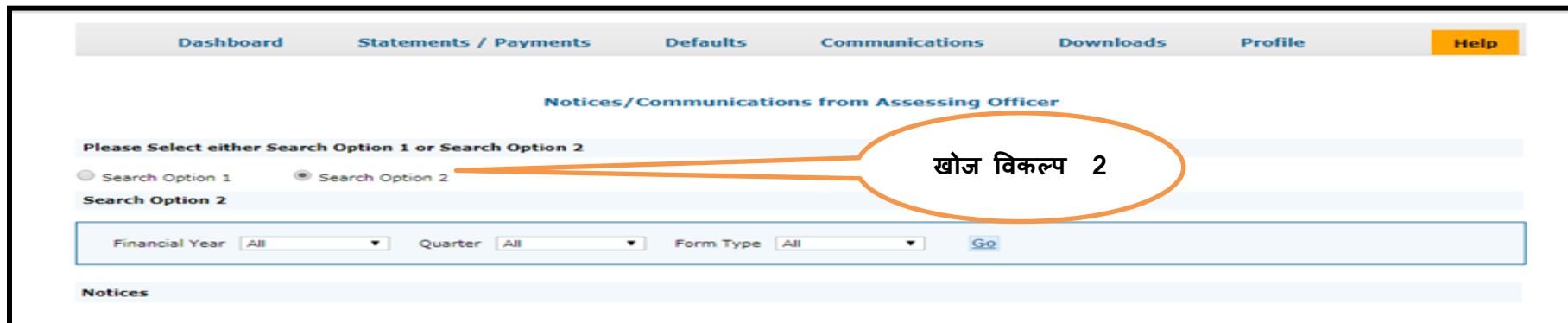
"कम्यूनिकेशन" टैब के अंतर्गत उपलब्ध "आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार" विकल्प पर क्लिक करें

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 3: आकलन अधिकारी से प्रेषित नोटिस / पत्र-व्यवहार को खोजने के लिए खोज विकल्प 1 या विकल्प 2 का चयन



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. A navigation bar includes links for Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The main heading is "Notices/Communications from Assessing Officer". Below this, a prompt says "Please Select either Search Option 1 or Search Option 2". Two radio buttons are present: "Search Option 1" (which is selected) and "Search Option 2". An orange oval highlights the "Search Option 1" radio button with the text "खोज विकल्प 1". Below the radio buttons, the "Search Option 1" section contains a search form with fields for "Notice/Order/Communications Type" (set to All), "Date of Issuance (dd-mmm-yyyy)" (with From and To date pickers), and "Notice Communication Reference Number/DIN". A "Go" button is located at the bottom of this form.



The screenshot shows the same TDS TRACES portal interface as above. In this view, the "Search Option 2" radio button is selected. An orange oval highlights the "Search Option 2" radio button with the text "खोज विकल्प 2". Below the radio buttons, the "Search Option 2" section contains a search form with fields for "Financial Year" (set to All), "Quarter" (set to All), and "Form Type" (set to All). A "Go" button is located at the bottom of this form.

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 3 (जारी..): खोज विकल्प 1: "नोटिस/आदेश/संचार प्रकार", जारी करने की तारीख (एक निश्चित समय सीमा का चयन) या "नोटिस संचार संदर्भ संख्या/ दिन का चयन"

The screenshot displays the TDS TRACES interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. A navigation bar includes links for Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The main heading is "Notices/Communications from Assessing Officer". Below this, there is a section for search options: "Please Select either Search Option 1 or Search Option 2". Two radio buttons are present: "Search Option 1" (selected) and "Search Option 2". Under "Search Option 1", there is a form with the following fields: "Notice/Order/Communications Type" (dropdown menu set to "All"), "Date of Issuance (dd-mmm-yyyy)" (with "From" and "To" date pickers), and "Notice Communication Reference Number/DIN" (text input field). A "Go" button is located below the "Notice Communication Reference Number/DIN" field. An orange callout bubble points to the search options, containing the text: "नोटिस / आदेश / संप्रेषण प्रकार" या 'प्रेषण की तिथि' या 'नोटिस संचार संख्या / दिन' का चयन करें फिर "गो" पर क्लिक करें.

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 3 (जारी...) : खोज विकल्प 2:-"वित्तीय वर्ष","तिमाही" या "फॉर्म का प्रकार" का चयन

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Notices/Communications from Assessing Officer

Please Select either Search Option 1 or Search Option 2

Search Option 1 Search Option 2

Search Option 2

Financial Year All Quarter All Form Type All Go

Notices

वित्तीय वर्ष या 'तिमाही' या 'फॉर्म प्रकार' का चयन करें फिर आगे जाने के लिए "गो" पर क्लिक करें

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 3 (जारी..) : खोज विकल्प 1 या विकल्प 2 का चयन करने के बाद, सूचना / डीआईएन का प्रदर्शित विवरण

Please Select either Search Option 1 or Search Option 2

Search Option 1 Search Option 2

Search Option 1

Notice/Order/Communications Type: All Date of Issuance (dd-mmm-yyyy) From: To:

Notice Communication Reference Number/DIN: [Go](#)

Notices

i Intimation issued by Assessing Officer can be downloaded from Downloads Section under Requested Downloads

Date of Issuance	Notice / Order Type	Communication Reference No. / DIN	Financial Year	Quarter	Form Type	Statement Type	Token Number	Default Amount	Deductor Response*
Page 1 of 1									
No data available for the specified search criteria.									

[Request For Download Intimation](#) [Submit Response](#)

DIN Request Date	DIN	Financial Year	Quarter	Form Type	Category	Subject	Comments
-	CHE/WT/151/2/18102019/00020	-	-	-	-	-	-
18-Oct-2019	KRL/WT/64/1/18102019/00021	2018	Q3	27Q	others	adfsd	View A.O comments

Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

[Request For DIN Download Document](#)

सूचना एवं डीआईएन का प्रदर्शित विवरण

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 3(जारी..) : पंक्ति का चयन , फिर “डिन डाउनलोड डॉक्युमेंट के लिए अनुरोध” बटन पर क्लिक

Please Select either Search Option 1 or Search Option 2

Search Option 1 Search Option 2

Search Option 1

Notice/Order/Communications Type: All Date of Issuance (dd-mmm-yyyy) From: To: Notice Communication Reference Number/DIN: [Go](#)

Notices

Intimation issued by Assessing Officer can be downloaded from Downloads Section under Requested Downloads

Date of Issuance	Notice / Order Type	Communication Reference No. / DIN	Financial Year	Quarter	Form Type	Statement Type	Token Number	Default Amount	Deductor Response*
No data available for the specified search criteria.									

[Request For Download Intimation](#) [Submit Response](#)

DIN Request Date	DIN	Financial Year	Quarter	Form Type	Category	Subject	Comments
-	CHE/WT/151/2/18102019/00020	-	-	-	-	-	-
18-Oct-2019	KRL/WT/64/1/18102019/00021	2018	Q3	27Q	Others	adfsd	View A.Q comments

[Request For DIN Download Document](#)

Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

पंक्ति का चयन करें फिर “डिन डाउनलोड डॉक्युमेंट के लिए अनुरोध” बटन पर क्लिक करें

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 3(जारी..) : “DIN डाउनलोड डॉक्युमेंट के लिए अनुरोध” बटन पर क्लिक करने के बाद, दिन दस्तावेज़ (नोटिस / संचार) डाउनलोड करने के लिए उत्पन्न अनुरोध संख्या

Notices

Intimation issued by Assessing Officer can be downloaded from Downloads Section under Requested Downloads

Date of Issuance	Notice / Order Type	Communication Reference No. / DIN	Financial Year	Quarter	Form Type	Statement Type	Token Number	Default Amount	Deductor Response*
No data available for the specified search criteria.									

Request For Download Intimation Submit Response

Your Request for DIN Download has been successfully submitted.

Request Number	785062
----------------	--------

Please note down the request number. You can download document from 'Requested Downloads' under 'Downloads' menu.

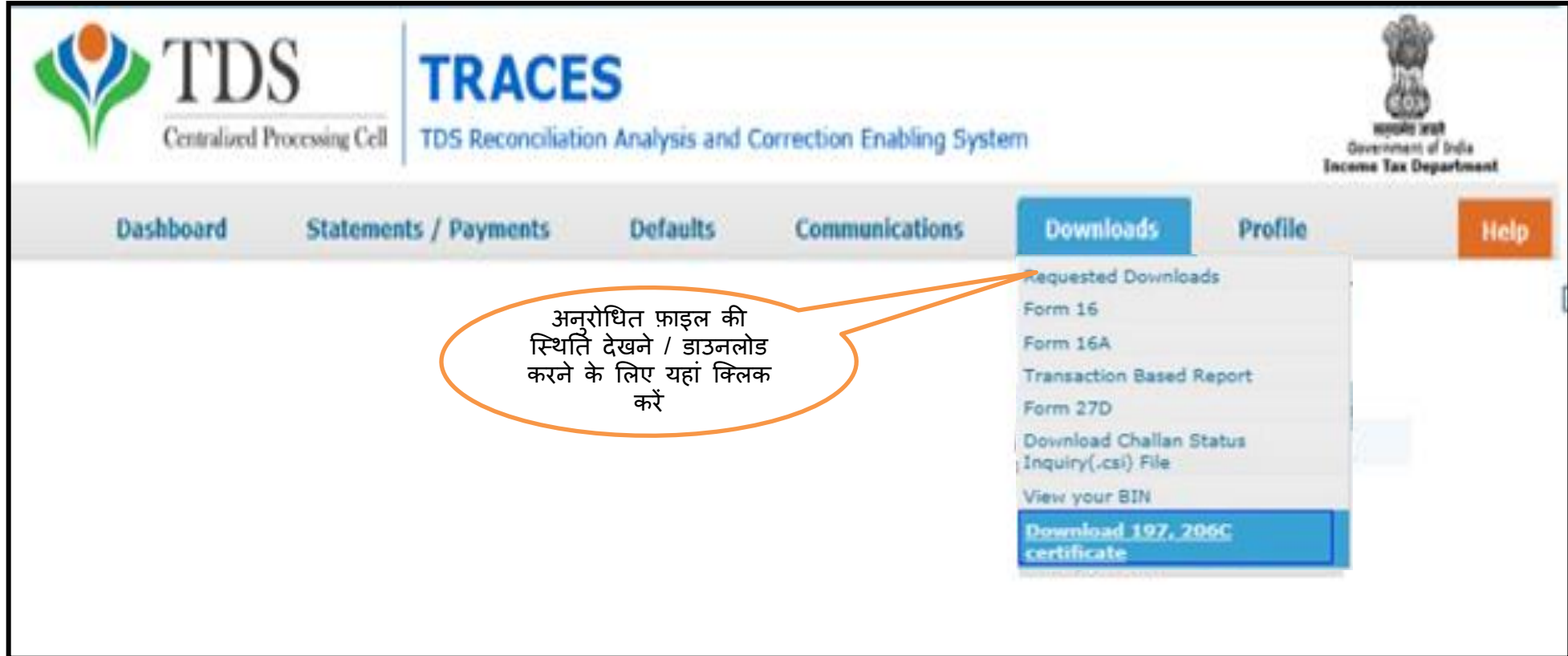
DIN Request Date	DIN	Financial Year	Quarter	Form Type	Category	Subject	Comments
-	CHE/WT/151/2/18102019/00020	-	-	-	-	-	-
18-Oct-2019	KRL/WT/64/1/18102019/00021	2018	Q3	27Q	others	adfsd	View A.O comments

Request For DIN Download Document

डीआईएन डाउनलोड करने के लिए उत्पन्न अनुरोध संख्या

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 4 : “डाउनलोड” टैब के अंतर्गत उपलब्ध “अनुरोधित डाउनलोड” से डीन डॉक्यूमेंट डाउनलोड किया जाएगा



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. The header includes the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also present. The navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The Downloads menu is open, showing a list of options: Requested Downloads, Form 16, Form 16A, Transaction Based Report, Form 27D, Download Challan Status Inquiry(.csi) File, View your BIN, and Download 197, 206C certificate. An orange callout bubble points to the 'Download 197, 206C certificate' option with the text: अनुरोधित फाइल की स्थिति देखने / डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें.

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 4 (जारी...): कटौतीकर्ता स्थिति देखने के लिए खोज विकल्प - अनुरोध संख्या या दिनांक या सभी देखें का चयन कर सकते हैं

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. A navigation bar includes 'Dashboard', 'Statements / Payments', 'Defaults', 'Communications', and 'Download'. Below this, there's a section titled 'Files Requested For Download' with instructions to use the latest utility version (2.2) and to select search options. The search options are: 'Request Number', 'Date', and 'View All'. Below the search options, there are two instructions: 'Click on a row to proceed and select 'HTTP Download' or 'Download Manager' for the requests with status as 'Available'' and 'As per Notification 36/2019, Please provide required details as per new format of 24Q, Annexure-II from 2018-19 onwards'. A table with 8 columns (Request Date, Request Number, Financial Year, Quarter, Form Type, File Processed, Status, Remarks) displays two rows of data. The first row shows a request from 18-Nov-2019 with request number 785062, financial year 2018-19, quarter Q3, form type 27Q, and status 'Submitted'. The second row shows a request from 21-Oct-2019 with request number 764736, financial year 2016-17, quarter Q4, form type 27Q, and status 'Available'. Below the table, there's a 'HTTP Download' button and a help icon with text: 'Click here for Password related help. Click on help icon on the top right corner of the page to view details on 'Status' and 'Remarks''.

Request Date	Request Number	Financial Year	Quarter	Form Type	File Processed	Status	Remarks
18-Nov-2019	785062	2018-19	Q3	27Q	DIN document download KRL/WT/64/1/18102019/00021	Submitted	-
21-Oct-2019	764736	2016-17	Q4	27Q	DIN document download CHE/WT/151/2/15102019/00028	Available	-

कटौतीकर्ता स्थिति देखने के लिए या तो अनुरोध संख्या या तिथि या सभी देखें खोज विकल्प का चयन कर सकते हैं

यदि स्थिति सब्मिटड दर्शाए तो 24-48 घंटे की प्रतीक्षा करें

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

चरण 4 (जारी...): जब स्थिति “उपलब्ध” हो तब पंक्ति पर क्लिक करें और फिर DIN डॉक्यूमेंट डाउनलोड करने के लिए “HTTP डाउनलोड” बटन पर क्लिक करें

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Files Requested For Download

Please download and use latest utility version(2.2) for Justification report requests.

Please select one of the below Search Options
To work on/open offline correction input file, you will need winzip 17 or below installed in your system.

Please check if Pop up blocker is disabled in your browser settings or not. If not please disable the same for using this functionality

Request Number Date: View All

1 Click on a row to proceed and select 'HTTP Download' or 'Download Manager' for the requests with status as 'Available'

1 As per Notification 36/2019, Please provide required details as per new format of 24Q, Annexure-II from 2018-19 onwards

Request Date	Request Number	Financial Year	Quarter	Form Type	File Processed	Status	Remarks
19-Nov-2019	785081	2018-19	Q3	27Q	DIN document download KRL/WT/64/1/18102019/00021	Available	-
18-Nov-2019	785062	2018-19	Q3	27Q	DIN document download KRL/WT/64/1/18102019/00021	Failed	-
21-Oct-2019	764736	2016-17	Q4	27Q	DIN document download CHE/WT/151/2/15102019/00028		-

Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3

HTTP Download

1 Click here for Password related help. on the top right corner of the page to view details on 'Status' and 'Remarks'

“उपलब्ध” स्थिति होने पर यहाँ क्लिक करें

डिन डॉक्यूमेंट डाउनलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें

3. “आकलन अधिकारी से सूचना / पत्र-व्यवहार” पर सचित्र गाइड

प्रारूप

**Office of the WARD TDS, TRIVANDRUM
AAYAKAR BHAVAN, TRIVANDRUM**

Date of Issuance of Intimation :14-Nov-2019
Communication Ref No. :NFI/14112019/S/00046

To,
SUSHIL KUMAR KURIL
12-4-70,80 Feet Road,,VidYA NAGAR,anantapur
ANDHRA PRADESH- 515001
(Name and Address as per latest statement)

Subject: Intimation for Non-filing of TDS/TCS statement under TAN BPLS15141A

On perusal of records, it has been observed that you had filed TDS/TCS Statement(s) for Quarter 1, FY 2017-18; however, no TDS/TCS Statement(s) has/have been filed for Quarter 1 FY 2018-19 as of 14-Nov-2019

2. As per provisions of Section 200(3) & Section 206C (3) of the Income Tax Act, 1961 read with Rule 31A will be applicable for Non-filing of TDS/TCS statements. The consequences of Non filing of TDS/TCS Statements are mentioned below:

(a) Where a person fails to deliver or cause to be delivered a statement within the time prescribed in sub-section (3) of section 200 or the proviso to sub-section (3) of section 206C, he shall be liable to pay, by way of fee, a sum of two hundred rupees for every day during which the failure continues.

(b) In case of late filing of TDS/TCS Statements, a fee @ Rs 200 per day shall be levied on the deductor u/s 234E of the IT Act, 1961.

(c) Non filing of TDS/TCS statements results into the TDS/TCS Credit not being available to the deductees. They therefore, will not be able to claim the credit for tax already deducted from the payments made to them. Please note that TDS/TCS Certificates will not be available to download on TRACES, until the TDS/TCS Statements are duly filed. Only TRACES generated TDS/TCS certificates are valid and should be issued to the deductee(s).

3. Please file the relevant TDS/TCS Statement without any further delay. If you are not required to file the same, please submit a declaration for Non-filing of TDS/TCS Statement on TRACES website. For this purpose, you have to login to TRACES with your user ID and Password, navigate to "Statements/ Payments" menu and submit details under "Declaration for Non-Filing of Statements".

4. In case of any further query/clarification, you may contact the undersigned either in person or through authorized representative.

WARD TDS, TRIVANDRUM

Disclaimer: The Notice/Letter/Order/Request No./Communication Reference No. mentioned above may treated as DIN for the purpose of procedure for issuance of Notice/Letter/Order/Summons/ Correspondence prescribed by Circular No. 19 /2019 dated August 14, 2019.

धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं।
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए : ट्रेसेज वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं।

टोल फ्री नंबर - 1800103 0344

लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600